

09-08-2019

PS 07/2019

PROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY BOJANÓW
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Zarząd Powiatowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, stowarzyszenie charytatywne, KRS 0000041349, 37-450 Stalowa Wola ul. Hutnicza 8. pkps.zp@wp.pl tel. 15 842 12 04
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Daniel HAUSNER, tel. 501 076 515 Wiesława ŁUKASZEK, tel 691 422 070 lub 15 842 12 04

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rozdawnictwo gotowych artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Pomoc żywnościowa dla ubogich rodzin i osób – mieszkańców Gminy Bojanów, polegać będzie na bezpłatnym przekazywaniu gotowych produktów spożywczych, pozyskiwanych przez PKPS z Unii Europejskiej w ramach POPŻ, PODPROGRAM - 2019. Przewiduje się, że pomocą objętych będzie ok.90 rodzin / 290 osób/, skierowanych przez GOPS. Żywność wydawana będzie w magazynie w Stalowej Woli ul. Energetyków 35 i chłodni ul. Hutnicza 8, w formie comiesięcznych paczek zawierających zestaw produktów przewidzianych w programie : groszek z marchewką, fasola, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórka, powidła śliwkowe, sok jabłkowy, makaron jajeczny, makaron kukurydziany, ryż, kasza gryczana, herbatniki, mleko w kartonach, ser żółty, szynka drobiowa, szynka wieprzowa, pasztet, filet z makreli, cukier, olej, miód, kabanosy, gołąbki w sosie.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pozyskanie jak największej ilości żywności z Programu OPŻ UE i bezpłatne rozdawnictwo w formie paczek	Realizacja zadania publicznego złagodzi skutki niedostatku osób i rodzin	Miesięczna i kwartalna sprawozdawczość

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadań

PKPS od kilku kolejnych lat realizuje POPŻ UE dla powiatu stalowowolskiego - obejmując gminy: Stalowa Wola, Radomyśl, Pysznica, Bojanów. Posiada odpowiednie pomieszczenia magazynowe i sprzęt do obsługi rozładunku transportów żywności i prac magazynowych / wózek widłowy, paleciak /. Prace biurowe i magazynowe wykonywane są przez wolontariuszy z długoletnim stażem i osoby zatrudniane na umowę zlecenie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

LP.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	1 umowa zlec. na rozładunek transportów żywności	2350	2000	350
2.	1 umowa zlec. na rozdawnictwo żywności	2350	2000	350
3.	Materiały biurowe	1100	1000	100
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5800	5.000	800

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego; Nie będą pobierane świadczenia pieniężne.
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym: wdrażaniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

mgr Daniel Hausner

[Podpis]

Data 07 sierpnia 2019

SEKRETARZ
ZARZĄDU POWIATOWEGO PKPS
w Stalowej Woli
(podpis osoby upoważnionej lub podpis
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Wiesława Łukaszek

POWIAZSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
ZARZĄD POWIATOWY
ul. Hutnicza 8, tel/fax 842-12-04
37-450 STALOWA WOLA
REGON: 007023760-00497
NIP 865-22-87-898