

S T A T U T GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOJANOWIE

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Bojanowie zwana dalej „Biblioteką”, utworzona została na podstawie Zarządzenia Nr 19/84 Naczelnika Gminy Bojanów z dnia 19 grudnia 1984 r.
2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz. 406),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DZ.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
 - 4) postanowień niniejszego statutu,
 - 5) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest gmina Bojanów.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora w dniu 12 marca 1992 r. pod nr OR.0812/6/2/92 i posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej
2. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Strażackiej nr 1 w Bojanowie, a terenem działania obszar gminy Bojanów.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Bojanów.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-merytorycznej i szkoleniowej udziela:
 - 1) Miejska Biblioteka Publiczna im. Melchiora Wańkowicza w Stalowej Woli,
 - 2) Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Bojanów, a także stwarzanie możliwości szerokiego dostępu do gromadzonych zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6

Biblioteka realizuje cele określone w § 5 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych,

- edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
 - 5) współdziałanie z innymi instytucjami o podobnych celach
 - 6) prowadzenie Gminnego Centrum Rozwoju Lokalnego.

III . Organy i organizacja Biblioteki

§ 7

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Biblioteką kieruje wyznaczony przez niego pracownik

§ 8

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki,
 - 2) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi Biblioteki,
 - 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizacjom planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań oraz wniosków,
 - 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,
 - 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników Biblioteki,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z instytucjami bibliotecznymi oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 9

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 10

1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi: Gminna Biblioteka Publiczna w Bojanowie z wydzielonym Oddziałem dla Dzieci oraz filie biblioteczne w miejscowościach: Gwoździec, Maziarnia, Przyszów i Stany.
2. Filie Biblioteki realizują zadania określone w § 6 niniejszego statutu.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora tej instytucji po zasięgnięciu opinii Organizatora.

IV. Majątek i gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację podmiotową w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów, o których mowa w § 12 ust. 2,
 - dotacji celowych
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora i sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Biblioteka prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie określonym w obowiązujących przepisach.