

**STATUT**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie zwany dalej **Ośrodkiem** działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /j.t. Dz. U. z 2015r., poz.1515 z późn. zm./.
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm./.
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm./.
- 4) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących kwestie związane z działalnością Ośrodka.
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Bojanów, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obszar działalności Ośrodka stanowi teren gminy Bojanów.
3. Ośrodek ma siedzibę w Bojanowie, ul. Parkowa 5
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
5. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Bojanów.

**Rozdział II. Cele i zadania ośrodka.**

**§ 3**

**Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:**

- 1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie ich do integracji ze środowiskiem;
- 3) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;

- 4) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 5) wspieranie i praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych poprzez zaplanowane działania mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.

#### **§ 4**

Ośrodek realizuje zadania gminy Bojanów w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami własnymi gminy, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej i samorządowej lub innymi podmiotami.

### **Rozdział III. Zadania własne gminy realizowane przez Ośrodek.**

#### **§ 5**

1. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należy w szczególności :
  - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki

nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 10) praca socjalna,
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
  - 13) dożywianie dzieci,
  - 14) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
  - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
  - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
2. Ponadto do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy :
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych,
  - 5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
  - 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## § 6

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje także zadania własne gminy określone w odrębnych ustawach, obejmujące w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

- 2) wspieranie rodziny w systemie pieczy zastępczej poprzez :
- a) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodzin,
  - b) ustanawianie rodzin wspierających lub zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzinami wspierającymi, określających zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy w zakresie:
    - opieki i wychowania dziecka,
    - prowadzenia gospodarstwa domowego,
    - kształtowania i wypełniania ról społecznych,
  - c) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
  - d) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - e) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
    - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
    - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
    - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
  - f) finansowanie:
    - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
    - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające, związanych z udzielaniem pomocy,
  - g) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
  - h) sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - i) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
  - j) pomoc rodzinom w wychowaniu dzieci.

#### **Rozdział IV. Zadania zlecone realizowane przez Ośrodek.**

### **§ 7**

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należy w szczególności:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - 2) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz prowadzenie i rozwój ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
2. Ponadto do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, a także wydawania w tych sprawach decyzji;
  - 2) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń funduszu alimentacyjnego, a także wydawania w tych sprawach decyzji,
  - 3) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych a także wydawanie w tych sprawach decyzji.
  - 4) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłku dla opiekuna.
  - 5) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny.
  - 6) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## **Rozdział V. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem.**

### **§ 8**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik działa jednoosobowo i odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
3. Kierownik zapewnia adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą w Ośrodku.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierownika dokonuje Wójt Gminy.

5. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
6. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
8. Kierownik załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej oraz wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Bojanów i upoważnień ustawowych.
9. Upoważnienia, o których mowa w ust. 8 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
10. Kierownik jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka.

#### **§ 9.**

1. Szczegółową organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.
2. W siedzibie Ośrodka działa Zespół Interdyscyplinarny, któremu Ośrodek zapewnia obsługę administracyjno – techniczną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz.U. Z 2015r. poz.1390 z późn. zm./.

#### **§ 10**

Rada Gminy udziela Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### **§ 11**

Nadzór nad realizacją przez Ośrodek zadań z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

### **Rozdział VI. Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka.**

#### **§ 12**

Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Bojanów.

### **§ 13**

Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej.

### **§ 14**

1. Wydatki na realizację zadań własnych pokrywane są z budżetu Gminy.
2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

### **§ 15**

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Ośrodka zatwierdzany przez Wójta Gminy Bojanów na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Bojanów.
2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

### **§ 16**

1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe.**

### **§ 27**

1. Statut Ośrodka jest nadawany w trybie Uchwały Rady Gminy.